

« СОГЛАСОВАН »
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 26 » августа 2019 года

« УТВЕРЖДАЮ »
Заведующий МБДОУ
«Кэрэчээнэ» с. Сиктях
_____ Г.Д.Потапова
Приказ № 21-од____
от « 26 » августа 2019 года

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Кэрэчээнэ» с. Сиктях
МО « Булунский улус (район» РС (Я)
на 2019 – 2020 учебный год

Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год

| № | Группы | Воспитатели | Образование | Пед.стаж | Квал. категория |
|----|----------------|------------------------------------|------------------------|----------|-----------------|
| 1. | Младшая группа | Тимофеева Амгалена Семеновна | Среднее специальное | 3 | Базовая |
| 2. | Средняя группа | Сахаровская Инна Андреевна | Среднее специальное | 2 | Базовая |
| 3. | Старшая группа | Горнакова Дария Валериевна | Среднее специальное | 3 | Вторая |

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий по АХЧ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий. Заведующий по АХЧ |

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заместитель заведующего по АХЧ, педагоги детского сада |
| 4. | Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

| № | Тема, содержание | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------------------------------|--------------|--|
| 1. | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2019-2020 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|--------|--------------------------------|
| | 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2019-2020 уч. гг. | | | |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2020 – 2018 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий, воспитатели |

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

| Мероприятия | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|--|
| Педагогический час | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги |
| Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультация для воспитателей второй младшей группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе Результаты адаптации | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Горнакова Д.В. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------|-----------------------------------|
| Консультация по электронной почте | «Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста» | Январь | Инструктор по физической культуре |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР |

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---|---|
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

Конкурсы для педагогов

| № | Название конкурса | Сроки | Ответственные |
|----------|--------------------------|--------------|---|
| 1. | Мое портфолио | Март | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

Выставки

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--------------|----------------------|
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. | «Встречаем Весну-красну!» | Март | Воспитатели групп |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!» | Май | Воспитатели групп |

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|------------------------------|
| 1. | Педагогический проект «Внедрение республиканского физкультурно-спортивного комплекса «Кэнчээри». Защита проекта. | Октябрь | Горнакова Д.В. |
| 2. | Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта. | Ноябрь | Горнакова Д.В. |
| 3. | Педагогический проект «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». Защита проекта. | Декабрь | Тимофеева А.С. |
| 4. | | | |
| 5. | Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Горнакова Д.В. |
| | | | |
| 7. | Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе). | Апрель | Тимофеева А.С. |
| 8. | Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия. | Апрель | Сергеева Н.В. Воспитатели |
| | | | |

Осуществление контроля, изучение состояния

образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

| № | Вид и содержание контроля | Сроки | Ответственные |
|----------|--|------------------|--|
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий, медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| 14 | Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 15 | Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию. | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2019-2020 уч. гг.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № | Форма работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|------------------|--------------------------------|
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 7. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМК | По плану районного методкабинета | Заведующий |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |

Аттестация педагогов

в 2019/2020 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № | Ф.И.О. работника | Занимаемая должность | Действующая кв. категория | Срок действия квалификационной категории | Сроки подачи заявления на аттестацию |
|----|------------------|--|---------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Горнакова Д.В. | Воспитатель | 2 | 26.12.2020 г. | Май 2019 г. |
| 2. | Стручкова М.А. | Воспитатель, инструктор по физической культуре | базовая | 26.12.2020 г. 29.04.2019 г. | Май 2019 г. Май 2019 г. |
| 3. | Тимофеева А.С. | Воспитатель | базовая | 26.12.2020 г. | Май 2019 г. |

Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2019/2020 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, педагога | Должность | Название курсов |
|-------|----------------------------------|-------------|--|
| 1. | Тимофеева А.С.. | Воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО» (72/2) |

| | | | |
|----|----------------------------|-----------------|--|
| 2 | Сахаровская Инна Андреевна | Воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО» (72/2) |
| 3. | Потапова Г.Д. | Заведующий ДООУ | «Подготовка педагогов дошкольной образовательной организации к работе в современном информационно-образовательном пространстве» (36/1) |

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный | Форма отчетности, выход информации |
|------------------------------|---|--------------|--|------------------------------------|
| Родительские собрания | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2019 - 2020 уч. год». | Октябрь | Заведующий Воспитатели | Протокол |
| 2. | Родительские собрания в группах. | Август – май | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Протокол |
| Консультации | | | | |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Медсестра | Наглядная информация |
| 2. | Консультации воспитателей групп | Ноябрь | Воспитатели средней группы | Конспект с фотографиями |
| 3. | Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?» | Январь | Музыкальный руководитель | Конспект, скриншот |
| 4. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация |
| 5. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | Инструктор по физической культуре | Наглядная информация |
| Анкетирование, опросы | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам |

| | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| Совместные мероприятия | | | | |
| 1. | Проект « Экологическое воспитание в семье» | В течение года | Воспитатели подготовительной группы | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Музыкальный руководитель | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Инструктор по физической культуре | Фотоотчет, конспект |
| Другие формы работы с родителями | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, завхоз, повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий завхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | Заведующий Завхоз |
| 8. | Заседание общественного совета | Май | Председатель общ. Совета |
| 9. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |