

« СОГЛАСОВАН »
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 26 » августа 2016 года

« УТВЕРЖДАЮ »
Заведующий МБДОУ
«Кэрэчээнэ» с. Сиктях
_____ Г.Д.Потапова
Приказ № 21-од
от « 26 » августа 2016 года

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Кэрэчээнэ» с. Сиктях
МО « Булунский улус (район» РС (Я)
на 2016 – 2017 учебный год

Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

№	Группы	Воспитатели	Образование	Пед.стаж	Квал. категория
1.	Младшая группа	Тимофеева Амгалена Семеновна	Среднее специальное	1	Базовая
3.	Старшая группа	Горнакова Дария Валериевна	Среднее специальное	3	Вторая

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий. Ответственный по ОТ

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

	2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2016-2017 уч. гг.			
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»	Тематический педсовет	Март	Воспитатели
4.	1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: **обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.**

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Воспитатели
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Воспитатели
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Консультация	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель Горнакова Д.В.
Консультация по электронной почте	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация для	«Примерный комплекс упражнений	Январь	Медработник

воспитателей	для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»		
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Воспитатель Горнакова Д.В.
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Воспитатель Стручкова М.А.

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: **привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заведующий, воспитатели

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Мое портфолио	Март	Заведующий, воспитатели

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп

2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	Воспитатели групп.
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический проект «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Защита проекта.	Октябрь	Горнакова Д.В.
2.	Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта.	Ноябрь	Стручкова М.А.
3.	Педагогический проект «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». Защита проекта.	Декабрь	Тимофеева А.С.
4.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». Старшая группа. С использованием технологии О.П. Радыновой.	Январь	Потапова Г.Д.
5.	Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Горнакова Д.В.
6.	Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей.	Март	Стручкова М.А.
7.	Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе).	Апрель	Тимофеева А.С.
8.	Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.	Апрель	Горнакова Д.В.

Осуществление контроля, изучение состояния

образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, завхоз
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Воспитатели, медсестра
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Воспитатели
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Воспитатели
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели

17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, воспитатели, медсестра

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников*

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2016-2017 уч. гг.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Воспитатели
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заведующая, орг.комитет
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Орг. комитет
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Родительский комитет
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, Род.комитет
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заведующий, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующий
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заведующий, Родитель

Аттестация педагогов

в 2016/2017 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1.	Горнакова Д.В.	Воспитатель	2	26.12.2017 г.	Май 2016 г.
2.	Стручкова М.А.	Воспитатель, инструктор по физической культуре	базовая	26.12.2017 г. 29.04.2019 г.	Май 2016 г. Май 2016 г.
3.	Тимофеева А.С.	Воспитатель	Базовая	26.12.2017 г.	Май 2016 г.

Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2016/2017 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курсов
1.	Тимофеева А.С..	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО» (72/2)
2	Стручкова М.А.	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО» (72/2)
3.	Потапова Г.Д.	Заведующий ДОУ	«Подготовка педагогов дошкольной образовательной организации к работе в современном информационно-образовательном пространстве» (36/1)

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп	Ноябрь	Воспитатели средней группы	Конспект с фотографиями
3.	Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4
Совместные мероприятия				
1.	Проект « Экологическое воспитание в семье»	В течение года	Воспитатель подготовительной группы	Фотоотчет
2.	Семейная гостиная, посвященная Дню	Ноябрь	Воспитатели всех	Фотоотчет,

	матери.		групп	конспект
3.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
4.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории	В течение года	Заведующий, воспитатели,

	участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.		завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДООУ	В течение года	Администрация ДООУ , педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация ДООУ, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий, завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДООУ	Март-май	Заведующий Завхоз
8.	Заседание общественного совета	Май	Председатель общ. Совета
9.	Ремонтные работы в ДООУ в летний период.	Июнь - август	Заведующий завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия