

«СОГЛАСОВАНО».

Совет
МБДОУ «Кэрэчээнэ» н.Сиктях
« ___ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ».

Заведующий МБДОУ «Кэрэчээнэ»:
_____ Потапова Г.Д.
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат, надбавок и материального поощрения работникам МБДОУ «Кэрэчээнэ»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке установления доплат, надбавок и их материального поощрения работникам МБДОУ «Кэрэчээнэ» в целях усиления социально – экономической работников учреждения и правовой защиты работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно - образовательного процесса, развития творчества и инициативы.
- 1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии со ст. 144 ТК РФ «Стимулирующие выплаты», письмо Министерства образования РФ 03.03.1995 г. № 16 – М «Об использовании фонда экономии заработной платы».
- 1.3. Средства на доплаты, надбавки работникам и их материальное поощрение формируются образовательным учреждением самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда, который включает основной (тарифный) и дополнительный (над тарифный) фонды.
- 1.4. Начисление доплат, надбавок, премий производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца следующего за отчетным периодом. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам. Премия - в денежном выражении в соответствии с количеством единиц по коэффициенту трудового участия.

2. Порядок установления доплат, надбавок работникам образовательного учреждения и их материального поощрения.

- 2.1. Порядок выплаты доплат, надбавок и их материального поощрения работникам МБДОУ «Кэрэчээнэ», а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим «Положением», утвержденным заведующим ДОУ и согласованным на Совете ДОУ.
- 2.2. Доплаты и надбавки устанавливаются заведующим ДОУ на основе аттестации рабочих мест в соответствии со штатным расписанием и трудовыми договорами с работниками образовательного учреждения.
- 2.3. Вопросы материального поощрения (по коэффициенту трудового участия) рассматриваются администрацией совместно с комиссией по премированию и оформляются протоколом комиссии.
- 2.4. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива).
- 2.5. Материальная помощь выплачивается в следующем порядке:
 - при стихийных бедствиях и несчастных случаях, на основании заявления работника и приказа заведующего ДОУ;
 - в целях социальной защиты, на основании заявления работника и приказа заведующего ДОУ, согласованного Советом ДОУ.

3. Показатели и размеры доплат и надбавок.

3.1. Компенсационные доплаты выплачиваются на основании письма Министерства РФ от 28.09.2001 г. № 2-9-1316 :

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям (ст.151 ТК РФ);
- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) – 35 % ;
- за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 96, 154 ТК РФ;
- за работу с детьми, имеющими отклонения (в логопедической группе) – 20% педагогам, 15% - младшему воспитателю ;
- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда – 12 % в соответствии с Приказом № 579 от 20 августа 1990 г.Гособразования СССР;

3.2. надбавки (в процентах) работникам Образовательного учреждения выплачиваются :

- за участие в экспериментальном режиме работы – 15 ;
- за заведование кабинетом, учебно – опытным хозяйством – 10;
- за руководство творческой группой, педагогической мастерской, методическим объединением – 10;
- за использование компьютерной и прочей оргтехники – 10;
- за активное участие в общественной жизни ДООУ – 10 ;
- за распространение опыта работы в улусе – 10;
- за творческую деятельность, инициативу – 10 ;
- за соответствующее ведение документации – 10 ;
- за оформление и обновление стендов, планшетов, интерьера группы – 10 ;
- за проведение праздников, утренников – 10;
- за работу с родителями воспитанников – 10;
- за кружковую работу – 10.

3.3. Надбавки целевого характера (в процентах) устанавливаются :

- за дополнительную нагрузку (интенсивность и напряженность труда) по решению образовательных и финансово – хозяйственных задач – 10;
- за высокую результативность в работе (написание авторской программы, методики, участие в методобъединениях , семинарах, конференций и т.д.) от 10 до 50 %;
- молодым воспитателям с низкими разрядами оплаты труда – 10,20 ;
- за дежурство (если оно не входит в должностные обязанности) - - за дежурство (если оно не входит в должностные обязанности) – 10;
- за разовые работы (участие в обеспеченности учреждения вЧС и др..) – 10 – 50;
- за отсутствие заболеваемости в течение учебного года – 20;

Данные надбавки устанавливаются на определенный срок в зависимости от объема выполненных работ.

3.4. Надбавки (в процентах) заместителю заведующего ДООУ и хозяйственной части , старшему воспитателю, медицинской сестре, бухгалтеру, кастелянше и кладовщику устанавливаются :

- за качественное выполнение планов работы – 10;
- за высокую исполнительскую дисциплину (в том числе своевременную сдачу документации о отчетов) – 10;
- за отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзора, СЭС, пожарной инспекции, методической службы и т.д.) – 10;
- за за своевременное устранение неполадок, аварий и т.д. – 10;
- за низкую заболеваемость – 10;

- за отсутствие детского и взрослого травматизма – 10;
- за создание оптимальных условий для учебно – воспитательной работы с детьми – 10;
- за разработку и реализацию новых технологий, постоянный творческий поиск и новаторство – 10;
- за представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района, города, России и участие в других мероприятиях учреждения по распространению опыта работы, связь с наукой – 10;
- за творческую деятельность, инициативу – 10 ;
- за соответствующее ведение документации – 10 ;
- за оформление и обновление стендов, планшетов, интерьера группы – 10 ;
- за проведение праздников, утренников – 10;
- за работу с родителями воспитанников – 10;
- за кружковую работу – 10.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение премии.

4.1. Надбавки и премии не выплачиваются работникам при неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия;

4.2. Материальное вознаграждение не устанавливается в следующих случаях:

- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- появление сотрудника на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;
- отсутствие работника более 4-х часов на рабочем месте без уважительной причины и совершение прогула.

4.3. Премияльное вознаграждение (в процентах) уменьшается в следующих случаях:

- при нарушении трудовой дисциплины – 10;
- исполнительской дисциплины – 10;
- санитарно – эпидемиологического режима – 10 ;
- правил техники безопасности и пожарной безопасности – 10;
- в случае роста детской заболеваемости , связанного с нарушением санитарного режима. Режим питания и др. – 10 50;
- при халатном отношении к сохранности материально- технической базы – 10 – 100;
- в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество учебно – воспитательской работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики) – 1- - 100 ;
- в случае отсутствия результатов работы с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтных ситуациях) – 10- 50);
- при нарушении больничного режима;

4.4. Все случаи депремирования рассматриваются заведующим ДОУ и Комиссией материального поощрения в индивидуальном порядке.

4.5. Лишение материального вознаграждения, полное или частичное, производится тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального вознаграждения оформляется приказом по ДОУ с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.