

«СОГЛАСОВАНО»

Совет

МБДОУ «Кэрэчээнэ» н. Сиктях

«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Кэрэчээнэ»

_____ Потапова Г.Д.

«___» _____ 20__ г.

Положение

об общем собрании коллектива МБДОУ «Кэрэчээнэ» с. Сиктях

1. Общие положения.
 - 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МБДОУ «Кэрэчээнэ» с. Сиктях.
 - 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, письма и методические разъяснения Минобрнауки России, РС (Я), законодательной власти, письма и разъяснения Минздравсоцразвития России, РС (Я), нормативно – правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
 - 1.3. Общее собрание коллектива МБДОУ «Кэрэчээнэ» с. Сиктях объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.
 - 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
 - 1.5. Для ведения заседания, собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
 - 1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
2. Задачи.
 - 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
 - 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
 - 2.3. Организация общественных работ.
3. Функции.
 - 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.
 - 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по :
 - охране труда и соблюдению техники безопасности ;
 - разрешению вопросов по социальной защите ;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам ДОУ ;;
 - разрешению трудовых споров;
 - 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения и.т.д.).

- 3.4.Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий , в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5.Рассматривает перспективные планы МБДОУ « Кэрэчээнэ».
- 3.6.Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ « Кэрэчээнэ».
- 3.7.Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права .

- 4.1.Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2.Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ « Кэрэчээнэ».
- 4.3.Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- 4.4.Вносить предложения о рассмотрении на собрание отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация.

- 5.1.План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ « Кэрэчээнэ» с. Сиктях.В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2.Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ « Кэрэчээнэ» и подписью руководителя.
- 5.3.Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ « Кэрэчээнэ» с. Сиктях.